

	POLITICA	CODIGO PI-DA-002	VERSIÓN 0
	PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Página 1 de 7	
		FECHA DE APROBACIÓN 23/07/2021	

1. OBJETIVO

Este documento contiene la Política General para la Protección y el Tratamiento de Datos Personales (en adelante la "Política") dirigida a los Empleados, Visitantes, Clientes, Proveedores, Profesionales de la Salud, y en general de cualquier persona que se encuentre en una base de datos (en adelante los "Titulares" o el "Titular") cuyo responsable o encargado sea MEMPHIS PRODUCTS S.A. (en adelante "MEMPHIS"), domiciliada en la Calle 17 No. 34 – 64 de Bogotá D.C.

2. ALCANCE

La presente Política aplica a todas las bases de datos de las que es responsable o encargado MEMPHIS. Por tanto, esta Política no cubre el tratamiento que hagan terceros de:

- i) Información recolectada en páginas, plataformas y/o aplicaciones que no controle MEMPHIS.
- ii) Información recolectada por los sitios de terceras partes cuyo acceso haya sido vía algún vínculo en la Página Web de MEMPHIS.

De igual manera, esta Política aplica a los datos de personas naturales con las cuales MEMPHIS tenga una relación comercial o cualquiera de los otros vínculos aquí descritos. Las personas jurídicas no son sujeto de la presente Política ni de la legislación en la materia. Consecuentemente, se entiende que cuando se tengan datos de contacto de individuos en representación de personas jurídicas, estos están excluidos y no es necesario obtener su autorización por cuanto el propósito de contacto no es con el individuo sino con la persona jurídica que este representa.

3. POLÍTICAS

3.1. AUTORIZACIÓN

La autorización de los Titulares de Datos Personales o de quien se encuentre legitimado para hacerlo es requisito indispensable para que MEMPHIS recolecte, almacene, consulte, use, procese transmita y en general, dé Tratamiento a su información personal. Esta autorización será otorgada por el Titular en forma escrita, oral o a través de conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.

No obstante, no será necesaria la autorización del Titular cuando el tratamiento de los datos sea efectuado en el curso de las actividades legítimas, y con las debidas garantías por parte de la entidad; siempre que se refieran exclusivamente a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su actividad profesional, y no se suministren a terceros por parte de MEMPHIS; en la medida en que no se trate de un proveedor o de una entidad a la que se deban entregar en cumplimiento de un deber legal o para la efectiva prestación de sus servicios, como:

ELABORÓ: Coordinadora GC y Procesos	REVISÓ: Director Administrativo y Financiero	APROBÓ: Gerente General
Nombre: Tatiana Rodríguez	Nombre: Ricardo Caicedo	Nombre: Alejandro Bustos
FIRMA	FIRMA	FIRMA

	POLITICA	CODIGO PI-DA-001	VERSIÓN 0
		Página 3 de 7	
	PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FECHA DE APROBACIÓN 23/07/2021	

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Tratamiento de Datos Públicos.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

3.2. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA RESPONSABLE O ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

La empresa responsable o encargado del tratamiento del dato personal:

- Razón Social: MEMPHIS PRODUCTS S.A.
- Nit. 800042169-8
- Domicilio: Bogotá D.C., República de Colombia.
- Dirección de correspondencia: Calle 17 # 34-64
- Email: servicioalcliente@alianzacalifornia.com
- Teléfono: +57 744 78 78

3.3. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

MEMPHIS dará tratamiento a los Datos Personales de los Titulares para cumplir las finalidades descritas en esta Política según aplique, a cada uno de los Titulares. Dentro de dichos tratamientos, y de manera enunciativa pero no taxativa, MEMPHIS podrá realizar los siguientes:

- a) La comunicación con los Titulares para efectos contractuales, informativos o comerciales.
- b) Establecer comunicación entre MEMPHIS y los Titulares para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente política, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos o cualquier otro conocido o por conocer.
- c) Ofrecer o informar al Titular sobre productos y/o servicios de MEMPHIS que puedan ser de su interés, así como suministrar información general como parte de una novedad, comunicación, boletín, noticia.
- d) De ser el caso, usar la información para dar trámite a los reclamos, quejas, sugerencias respecto de los productos o servicios ofrecidos por MEMPHIS.
- e) Efectuar o implementar la adquisición u oferta de productos o servicios por parte de MEMPHIS.
- f) Invitar y contactar a los Titulares para que participen en conferencias, talleres, y cualquier otro evento desarrollado por MEMPHIS.
- g) Auditar, estudiar y analizar la información de las Bases de Datos para diseñar estrategias comerciales y aumentar y/o mejorar los productos y servicios que ofrece MEMPHIS.
- h) Suministrar la información y Datos Personales de los Titulares a aliados comerciales o a otras sociedades o personas que MEMPHIS encargue para realizar el procesamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política.
- i) Cuando la información deba ser revelada para cumplir con leyes, regulaciones o procesos legales, para asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones, para detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad de MEMPHIS o de otros, prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros como lo requieran los términos y condiciones o la ley.
- j) Los demás descritos en la presente Política o permitidos en la Ley, así como aquellos necesarios para cumplir las finalidades descritas en este documento.

	POLITICA	CODIGO PI-DA-001	VERSIÓN 0
		Página 3 de 7	
	PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FECHA DE APROBACIÓN 23/07/2021	

3.4. DERECHOS DEL TITULAR

La Ley 1581 de 2012 desarrolla el derecho constitucional de los titulares respecto de sus Datos y en virtud de ello, éstos podrán: **a)** Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales **b)** Solicitar prueba de la autorización otorgada **c)** Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales **d)** Presentar ante la Autoridad Competente quejas por infracciones a la ley de protección de datos personales, según la ley aplicable. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Autoridad Competente haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución. **e)** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato **f)** Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

3.5. CONSULTAS, RECTIFICACIONES Y RECLAMOS

3.5.1 MECANISMO DE CONTACTO

Para el efecto, MEMPHIS podrá ser contactada al correo electrónico servicioalcliente@alianzacalifornia.com, contacto 7447878 o en sus oficinas ubicadas en la Calle 17 No. 34 – 64 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia.

El área de Servicio al Cliente de MEMPHIS es la encargada de atender las peticiones, consultas y reclamos de los titulares para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos y revocar su autorización. Dicho departamento se encargará de canalizar cada petición al área que directamente administra la base de datos, para que ésta de la atención correspondiente.

3.5.2 PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS, RECTIFICACIONES Y RECLAMOS

A continuación, se señalan las acciones que pueden presentar los Titulares o sus causahabientes en relación con las consultas rectificaciones y reclamos que se relacionen con los datos de los Titulares registrados en las Bases de Datos de MEMPHIS:

3.5.2.1 RESPUESTA DE CONSULTAS

Las consultas y solicitudes de los Titulares o sus causahabientes serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado en la dirección de notificación que haya incluido en la respectiva consulta, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, siempre que el titular haya ofrecido la totalidad de la información solicitada con el fin de identificar la base de datos en la que se encuentran alojados sus datos y el uso que de los mismos se esté haciendo. La respuesta a las consultas que los Titulares o sus causahabientes presenten podrá ser entregada por cualquier medio físico o electrónico.

3.5.2.2 RECTIFICACIONES Y RECLAMOS

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en las Bases de Datos de

	POLITICA	CODIGO PI-DA-001	VERSIÓN 0
		Página 3 de 7	
	PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FECHA DE APROBACIÓN 23/07/2021	

MEMPHIS debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar su solicitud o reclamo ante MEMPHIS así:

El reclamo o solicitud se formulará mediante comunicación dirigida al área encargada, de acuerdo a lo establecido en la presente Política de Privacidad, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la indicación del tipo de comunicaciones que está recibiendo y la fuente, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Sin perjuicio de lo anterior, se recuerda a los titulares que el canal apropiado para la atención de sus solicitudes es a través del correo servicioalcliente@alianzacalifornia.com o en sus oficinas ubicadas en la Calle 17 No. 34 – 64 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia, dirigida al área de SERVICIO AL CLIENTE. El término máximo para resolver el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. La respuesta a las rectificaciones o reclamos que los Titulares o sus causahabientes presenten podrá ser entregada por MEMPHIS por cualquier medio físico o electrónico al solicitante.

3.5.3 REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

Los Titulares de los Datos Personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus Datos Personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida la disposición legal o contractual. Para ello, el Titular deberá seguir el mismo procedimiento establecido para las Rectificaciones y Reclamos.

Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse: **(i)** Puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, en este sentido MEMPHIS y/o los Encargados del Tratamiento deben dejar de tratar por completo los datos del Titular y, **(ii)** Puede ser parcial, es decir, sobre alguno(s) tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo: para fines publicitarios o de estudios de mercadeo.

Por lo anterior, será necesario que el titular al momento de elevar la solicitud de revocatoria, indique en ésta si la revocación que pretende realizar es total o parcial. En el segundo caso, se deberá indicar con cuál Tratamiento el Titular no está conforme. En caso de que el Titular no lo indique con claridad, se entenderá que la solicitud es total.

Los mecanismos o procedimiento que MEMPHIS establezca para atender las solicitudes de revocatoria no podrán exceder los plazos previstos para atender las reclamaciones.

3.5.4 REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD

	POLITICA	CODIGO PI-DA-001	VERSIÓN 0
		Página 3 de 7	
	PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FECHA DE APROBACIÓN 23/07/2021	

El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Autoridad Competente una vez haya agotado el trámite de consulta, reclamo o de revocatoria de la autorización ante el área encargada, de acuerdo a lo establecido en la presente Política de Privacidad para este fin.

3.6. PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las Bases de Datos a las cuales dará Tratamiento MEMPHIS, así como los Datos Personales debidamente autorizados incorporados en ellas estarán vigentes durante el plazo necesario para cumplir sus finalidades. Una vez cumplido este plazo, MEMPHIS procederá, si así lo considera, a eliminar la base de datos o eliminar los datos de los titulares, según correspondiere.

3.7. VIGENCIA DE LA POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rigen a partir de la fecha de aprobación del presente documento.

4. CAMBIOS AL DOCUMENTO

VERSIÓN	FECHA	CAMBIOS REALIZADOS
0	XX/XX/21	Se crea el documento para control dentro del sistema de gestión. Las políticas anteriores están salvaguardadas por la organización.